



Starosta a obecné zastupiteľstvo obce Petrovice o postupe pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) vydávajú túto

Smernicu starostu obce Petrovice č. 1/2016

Smernica na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v podmienkach obce Petrovice

Smernica - návrh zverejnený na úradnej tabuli: 31.5.2016

Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom Petrovice dňa: 15.6.2016

Smernica nadobudne účinnosť: 1.7.2016

Smernica na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby

Starosta a obecné zastupiteľstvo obce Petrovice o postupe pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) vydávajú túto

Smernicu
na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v podmienkach
obce Petrovice

Čl. 1. Základné ustanovenia

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, starosta obce Petrovice vydáva túto smernicu, za účelom jednotného, efektívneho a hospodárneho postupu pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO v rámci zadávania zákazky, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v podmienkach obce Petrovice.

Čl. 2. Legislatívny rámec

Podľa § 5 ods. 4 zákona o VO - Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Podľa § 5 ods. 3 zákona o VO - Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa § 5 odseku 2 zákona o VO a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 5 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- e) 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- f) 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a)

Čl. 3. Vymedzenie pojmov

1. **Verejný obstarávateľ** - Obec Petrovice je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o VO (ďalej len „obec“).
2. **Záujemcom** - hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
3. **Uchádzačom** - hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
4. **Zákazka** na účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
5. **Zákazka na dodanie tovaru** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
6. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je
 - a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
 - b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
7. **Zákazka na poskytnutie služby** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v § 4 ods. 2 a 3 zákona o VO.
8. **Civilná zákazka** na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
9. **Zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti** na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorej predmetom je
 - a) dodanie vojenského vybavenia vrátane jeho častí, zložiek alebo montážnych celkov,
 - b) dodanie citlivého vybavenia vrátane jeho častí, zložiek alebo montážnych celkov,
 - c) uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré priamo súvisia s dodávkou vybavenia podľa písmena a) alebo písmena
 - b) pre akúkoľvek fázu jeho životného cyklu,
 - d) uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb na osobitné vojenské účely alebo
 - e) uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktoré majú citlivý charakter.
10. **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak

sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

11. **Elektronické úložisko** - osobitná časť vestníka, na ktorom je obec povinná si zriadiť profil, v ktorom uverejňujú informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon o VO.
12. **Profil** – profil slúži na uverejňovanie informácií a dokumentov elektronickou formou a spôsobom, ktorý určil Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) v rámci funkcionality informačného systému vestníka.
13. **Webové sídlo obce** - webovým sídlom obce je ucelený súbor webových stránok v správe obce. Webové sídlo obce je prezentačný informačný systém obce slúžiaci na prezentáciu obce, zverejňovanie informácií o obci, zverejňovanie dokumentov. Webové sídlo obce je zriadené na webovej adrese <http://www.petrovice.info/>.

Čl. 4.

Zákazka s nízkou hodnotou (§ 117 zákona o VO)

- 4.1 Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2 Obec je povinná uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrt'roka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 4.3 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorýchto vyžadujú osobitné predpisy.
- 4.4 Obec eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 4.5 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa § 24 zákona o VO nepoužije.

Čl. 5.

Finančné limity pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou (§117 zákona o VO)

- 5.1 **Zákazka bežne dostupná na trhu** - pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako 5 000 eur.
- 5.2 **Zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu** - pri zadávaní zákazky, ktorá nie je zákazkou na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupnou na trhu (tovary, stavebné práce alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu) a ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako
 - 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín,
 - 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,

- 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o VO,
- 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

5.3 Finančné limity - pri zadávaní zákazky sú uvádzané bez dane z pridanej hodnoty.

Čl. 6.

Postup zadávania zákazky podľa § 117 zákona o VO

6.1 Zákazka bežné dostupná na trhu

Obec bude postupovať pri kúpe tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenie stavebných prác

nasledovne:

6.1.1 Dodanie tovaru (okrem potravín):

6.1.1.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien tovarov , uskutoční nákup tovarov priamym zadaním a to formou objednávky max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.

6.1.1.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
- zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného množstva a rozsahu),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- zadá zákazku formou objednávky vybranému dodávateľovi tovaru resp. poskytovateľovi služby, alebo zakúpi tovar alebo zabezpečí služby vystavením dokladu z registračnej pokladne,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.1.2 Uskutočnenie stavebných prác:

6.1.2.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za stavebné práce uskutoční zabezpečenie stavebných prác priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo cene **nižšej ako 1000,- EUR bez DPH**.

6.1.2.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),

- zistí cenu diela/prác (u vybraných zhotoviteľov na základe opisu predmetu zákazky),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu diela),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- zadá zákazku formou objednávky vybranému zhotoviteľovi,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.1.3 Poskytnutie služieb:

6.1.3.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za poskytnutie služby priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,-EUR bez DPH.

6.1.3.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
- zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služby),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- zadá zákazku formou objednávky vybranému poskytovateľovi,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.2 Zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu

Obec bude postupovať pri kúpe tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenie stavebných prác

nasledovné:

6.2.1 Dodanie tovaru (okrem potravín):

6.2.1.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien tovarov, uskutoční nákup tovarov priamym zadaním a to formou objednávky max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.

6.2.1.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
- zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného množstva a rozsahu),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- zadá zákazku formou objednávky vybranému dodávateľovi tovaru resp. poskytovateľovi služby, alebo zakúpi tovar alebo zabezpečí služby vystavením dokladu z registračnej pokladne

- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 6.2.1.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 20 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (celkovú za predmet zákazky podľa požadovaného množstva a rozsahu),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2 smernice,
 - zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
 - po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk,
 - vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,
 - zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.2.2 Uskutočnenie stavebných prác:

- 6.2.2.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**
- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za stavebné práce uskutoční zabezpečenie stavebných prác priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 500,-EUR bez DPH.
- 6.2.2.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu diela/prác (u vybraných zhotoviteľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu diela),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému zhotoviteľovi,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 6.2.2.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 70 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu diela/prác (u vybraných zhotoviteľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu diela),

- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2,
- zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
- po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritériá na vyhodnotenie ponúk,
- vyhotoví záznam z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,
- zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.2.3 Poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO :

6.2.3.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za poskytnutie služby priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.

6.2.3.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
- zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služieb),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- zadá zákazku formou objednávky vybranému poskytovateľovi,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.2.3.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 20 000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
- zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služby),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2,
- zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
- po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritériá na vyhodnotenie ponúk,
- vyhotoví záznam z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,

- zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.2.4 Poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO :

6.2.4.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za poskytnutie služby priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.

6.2.4.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
- zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služieb),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- zadá zákazku formou objednávky vybranému poskytovateľovi,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.2.4.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 200 000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
- zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služby),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2,
- zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
- po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritériá na vyhodnotenie ponúk,
- vyhotoví záznam z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,
- zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

6.3 Dodanie tovaru, ktorými sú potraviny:

6.3.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien tovarov, ktorými sú potraviny priamym zadaním a to formou objednávky max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.
- 6.3.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného množstva a rozsahu),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému dodávateľovi tovaru resp. poskytovateľovi služby,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 6.3.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 40 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (celkovú za predmet zákazky podľa požadovaného množstva a rozsahu),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2 smernice,
 - zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
 - po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritériá na vyhodnotenie ponúk,
 - vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,
 - zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

Čl. 7.

Komunikácia s uchádzačom/záujemcom

Obec v rámci komunikácie s uchádzačom/záujemcom bude používať komunikáciu elektronickými prostriedkami (emailom) alebo listinou forme (poštovou zásielkou) alebo osobne. Ak osobne vyhotoví o komunikácii s uchádzačom/záujemcom záznam.

Čl. 8.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača

- 8.1 Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, resp. poskytovať služby alebo uskutočňovať stavebné práce na predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
- 8.2 Vybraný uchádzač nemá evidované záväzky po lehote splatnosti voči verejnému obstarávateľovi.
- 8.3 Obec vyhodnocuje ponuky na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 8.4 Ponuky sa vyhodnocujú na základe stanoveného kritéria:
 - 5.4.1 najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - 5.4.2 nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - 5.4.3 najnižšej ceny.
- 8.5 S úspešným uchádzačom, ktorý podá najvýhodnejšiu ponuku uzavrie štatutárny orgán písomnú zmluvu (napr. Kúpno-predajnú zmluvu, Objednávku, Mandátnu zmluvu, Zmluvu o dielo a pod.) podľa ustanovení Obchodného zákonníka v prípadoch, kedy to vyžaduje zákon, nariadenia resp. smernice obce.
- 8.6 Obec môže požiadať úspešného uchádzača o predloženie nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy.
- 8.7 Pri zadní zákazky podľa § 117 zákona o VO obec vystaví objednávku na predmet zákazky.
Písomná forma zmluvy sa vyžaduje v prípadoch ak to vyžaduje zákon.
- 8.8 Obec nie je povinná pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o VO použiť elektronickú aukciu.

Čl. 9.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto smernica Túto smernicu schválil starosta obce a obecné zastupiteľstvo obce Petrovice uznesením č.156/2016 15.6.2016.
- 9.2 Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto „Smernice“ vykonáva hlavný kontrolór obce.
- 9.3 Táto smernica ruší Smernicu starostu obce Petrovice č. 2/2015 o postupe pri zadávaní zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v podmienkach obce Petrovice.
- 9.4 Táto smernica nadobúda účinnosť 1.7.2016

.....
Ing. Anton Pláňavský

starosta obce